

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Проточинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Проточинская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Проточинская СОШ»
протокол № 4 от 07 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Проточинская СОШ»
_____ Литовец Е.Г.
от 07 мая 2025г.

**Отчёт о результатах самообследования
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Проточинская средняя
общеобразовательная школа» за 2024 год**

I. Общие сведения об общеобразовательном учреждении.

1. **Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Проточинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Проточинская СОШ»)
2. **Тип ОУ:** общеобразовательное учреждение
3. **Вид ОУ:** средняя общеобразовательная школа
4. **Юридический адрес:** 662131 Красноярский край Бирилюсский район п.Проточный улица Школьная 1
- 4.1. **почтовый индекс:** 662131
- 4.2. **край:** Красноярский
- 4.3. **район:** Бирилюсский
- 4.4. **населённый пункт:** поселок Проточный
- 4.5. **улица:** Школьная 1
- 4.7. **телефон:** 8 939 939 46 51
5. **Фактический адрес:** 662131 Красноярский край Бирилюсский район п.Проточный улица Школьная 1
6. **Наличие структурных подразделений:** нет
7. **Наличие филиалов ОУ:** нет
8. **Все реализуемые общеобразовательные программы с указанием уровня и направленности:**

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная
2	Основное общее образование	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная
3	Среднее общее образование	Общеобразовательная программа среднего общего образования	Основная

9. **Учредитель:** муниципальное образование «Бирилюсский район».

II. Нормативное правовое обеспечение

1. **Устав учреждения:**
дата регистрации: 16.12.2015 года
2. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**
серия 24 № 005134684
дата регистрации 12.01.2010 года ОГРН: 1022401156910
3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**
серия 24 № 006442932
дата регистрации 29.11.1999 года ИНН 2405003780
4. **Свидетельство о землепользовании:**
Серия 24ЕК № 263938
дата регистрации 22.03.2012 года
5. **Свидетельство об оперативном управлении (нежилое здание):**
Серия 24ЕК № 263938
дата регистрации 22.03.2012 года
6. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**
серия А № 0000746,
регистрационный номер № 6042 -л дата выдачи 26.10.2011 года
срок действия - бессрочно

7.Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 24 А01

№ 0000010

регистрационный № 3473

дата выдачи 01.04.2013 года

III.Система управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Высшим органом управления образовательного учреждения является Общее собрание коллектива, руководство деятельностью Школы осуществляет директор.

Основными формами самоуправления в школе являются: общее собрание коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Родительский комитет школы, Ученический совет.

Администрация Школы в своей деятельности решает следующие задачи:

- 1.Обеспечение высокого уровня образования через развитие основных компетентностей, необходимых учащимся для жизни и профессиональной реализации в условиях поликультурного и высокотехнологического общества.
- 2.Обеспечение условий для обучения и воспитания с учетом личностных особенностей учащихся для выявления и развития способностей каждого ребенка.
- 3.Создание комфортных и безопасных условий обучения через развитие материально-технической базы, усовершенствование системы питания, внедрение здоровьесберегающих технологий, совершенствование воспитательной работы и организацию досуга.

Результативность системы управления обеспечивается четким разделением функциональных обязанностей в администрации Школы и использованием современных информационных технологий в управлении.

Соотношение административного и педагогического персонала в структуре школы (1.5 ставки руководителей и 9 педагогов).

Структурные подразделения школы:

- инструкциями учебно-методической работы начального общего образования (руководитель методического – объединения, учителя начальной школы);
- учебно-методической работы основного общего образования (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники);
- воспитательной работы (заместитель директора по УР, классные руководители.);
- социальной защиты и охраны прав детства (социальный педагог);
- медико-психолого-педагогическая служба (социальный педагог, педагог - психолог, фельдшер Проточенского ФАПа);
- административно-хозяйственной работы (директор и его заместитель).

Деятельность администрации и руководителей методических объединений осуществляется в соответствии с должностными. Деятельность Педагогического и Методического советов школы осуществляется в соответствии с Положениями и согласно годовому плану работы Школы.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, определенных Образовательной программой, Программой развития, годовым планом работы, локальными актами Школы.

Основные формы координации деятельности аппарата управления школы:

- заседания Общего собрания участников Школы;
- годовой план работы школы;
- заседания Педагогического совета;
- административные совещания;
- совещания при директоре;
- заседания Методического совета;
- заседания ШМО;
- план ВШК;
- отчеты и др.

Административный контроль деятельности педагогического и ученического коллективов, работы классных руководителей, социально-психологической службы, ученического самоуправления и родительской общественности проводится в соответствии с планом работы школы.

В управлении подразделениями широко используются информационные технологии. Информация из внешних источников поступает через Интернет в почтовый ящик школы.

В школе функционирует постоянно обновляемый сайт, который позволяет дистанционно знакомить с деятельностью образовательного учреждения и вести постоянный диалог с пользователями Интернета. Все информационные ресурсы активно используются участниками образовательного процесса.

Для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса школа совершенствует работу по использованию методов дистанционного образования.

В школе сложилась система работы с семьей: создан и функционирует Родительский комитет, который формируется на добровольной основе из представителей родительских комитетов классов.

Целью работы Родительского комитета является содействие в выполнении образовательных программ и развитии Школы, в благоустройстве ее помещений и территории, решении хозяйственных вопросов, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий, укреплении связей с другими организациями, привлечении дополнительных финансовых средств.

В целом система управления образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом.

IV. Организация образовательного процесса

1. Анализ деятельности, направленный на получение бесплатного основного образования.

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная неделя: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 классы,

Сменность занятий: 1 смена: 1-11 классы

Начало занятий: 08.30. Окончание занятий: 15.05

Продолжительность урока: в 1-ом классе 1-е полугодие 35(мин), 2-е полугодие 45 (мин.), во 2-4 классах 45 (мин.), в 5-9 классах 45 (мин.), в 10-11 классах 45 (мин.).

Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:

Классы	начальный уровень образования				основной уровень образования					средний уровень образования	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	21	23	23	23	28	30	32	33	33	33	0

Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ:

Структура классов	Количество классов образования										
	начальный уровень образования				основной уровень образования					средний уровень образования	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Общеобразовательные классы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Анализ контингента обучающихся

Проектная наполняемость школы рассчитана на 80 человек, что позволяет организовать занятия в одну смену и создать комфортную обстановку в школе. Общая численность обучающихся на конец 2024 года - 13 человек.

Контингент обучающихся:

	2022	2023	2024
Количество классов	11	10	10
Количество обучающихся	14	14	12

Приведённые в таблице данные позволяют сделать вывод о не стабильности численного контингента обучающихся. Вопросы сохранения и увеличения контингента обучающихся постоянно находятся в поле зрения администрации школы:

- налажены неформальная связь и регулярные встречи с родителями обучающихся;
- проводятся Дни открытых дверей;
- введены предметы по выбору обучающихся в рамках предпрофильной подготовки;
- на школьных мероприятиях присутствуют родители обучающихся, выпускники Школы, представители сельской администрации;
- информация о работе Школы регулярно публикуется на школьном сайте;
- Коллектив Школы постоянно заботится о сохранении и увеличении контингента обучающихся.

Учебный план МКОУ «Проточинская СОШ» на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

1. Постановления Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, зарегистрированного в Минюсте РФ 03.03.2011г., рег. № 19993, «Об утверждении СанПиН 2.4.2 № 2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 26.11.2010 № 1241)
3. Примерный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования России (МОиН РФ № 373 от 06.10.2009)
4. Приказ МОиН РФ № 1060 от 18.12.2012 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009г. №373».
5. Рекомендации по организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ № 408/13-13 от 20.04.2001);
6. Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ № 202/11-13 от 25.09.2000);
7. О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе (Письмо МО РФ № 220/11-13 от 20.02.1999);
8. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (Письмо МО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998);
9. Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения (Письмо МО РФ № 13-51-120/13 от 03.06.2003);
10. Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011г. №1994 «О внесении изменений в Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004г. №1312».
12. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015.
13. Приказа Министерства образования РФ от 17.12.2010г. № 1897, зарегистрированного в Минюсте РФ 01.02.2011г., рег. №19664 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования».
14. Приказа Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010г. № 986, зарегистрированного в Минюсте РФ 08.02.2010г., рег. № 16299, «Об утверждении федеральных требований к

образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

16. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002г. № 2783.

17. Закон Красноярского края «О внесении изменений в законы края, регулирующие вопросы в области краевого (национально – регионального) компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Красноярском крае» №12/6054 от 30.06.2011г.

18. Примерные программы по предметам.

19. Устав школы

20. Программа развития школы.

Школьный учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования по модели «Школа России». Комплект реализует федеральный компонент содержания образования и охватывает все образовательные области и учебные предметы. В него входят учебники и учебные пособия нового поколения, отвечающие требованиям к современной учебной книге. При этом в нем бережно сохранены лучшие традиции русской школы, учитывающие известные принципы дидактики, в частности учет возрастных особенностей детей, постепенное нарастание трудности в предъявлении учебного материала и др. Отсюда вытекает принципиальная особенность комплекта – его построение на национально – значимых приоритетах. Это образование личностно – развивающее, граждански – ориентированное, глобально – ориентированное.

Для достижения целей развития личности обучение строится на основе постоянного пробуждения и поддержки творческого начала в ребенке. Обучение носит системно - деятельностный характер.

Учебный план отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающегося, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающегося к продолжению образования на последующих ступенях основного и среднего общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Школьный учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Задачей основного общего образования является обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Учебный план для обучающихся в 10-11 классах ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Среднее (полное) общее образование - завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

За 2023 год во внеурочную и внеклассную деятельность были включены 100% обучающихся. На всех уроках в течение всего учебного года учителя осуществляли практическую направленность в обучении и воспитании школьников. Использовали на своих уроках задания, формирующие функциональную грамотность обучающихся. Они применяли упражнения, связанные с конкретной жизненной ситуацией, понятные и интересные детям. Школа обеспечила обязательный образовательный минимум, предоставила доступ к предпрофильному обучению, обеспечила гарантии прав обучающихся на получение общего образования через различные формы с учетом способностей, склонностей и состояния здоровья детей, готовит к получению дальнейшего образования, при этом

обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья(если таковые имеются), приобретают навыки некоторых профессий (швея, столяр).

В данном учебном году были выработаны следующие критерии эффективности психолого-педагогического сопровождения;

- тренинги для учащихся и родителей;
- обратная связь с родителями обучающихся;
- просветительская работа среди сотрудников образовательного учреждения (психолого-педагогические семинары).

Качество подготовки обучающихся

По итогам 2023-2024 учебного года успеваемость по школе составила 100 % (в 2022-2023 учебном году - 100%), качество 29% (в 2022-2023 учебном году 29 %). Учащихся, занимающихся на «отлично» - нет, на «хорошо» - 5 человек.

В 9-м классе прошел ГИА и получил аттестат - 1 человек, в 11 классе прошел ГИА и получил аттестат - 1 человек.

Успеваемость и качество знаний по ступеням:

- 2-4 классы качество знаний 0%, что соответствует прошлому учебному году (в прошлом учебном году 0 %), успеваемость 100%, что на уровне прошлого года, (в прошлом учебном году 100%);
- 5-9 классы: качество знаний 30,9 %, успеваемость 100%, что на 12% ниже, чем в прошлом году(в 2022-2023 учебном году 55,5%).
- 11 классы: качество знаний 100%, успеваемость 100%, что на уровне прошлого года.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проходила в форме ОГЭ.

В форме ОГЭ сдавали следующие предметы:

Предмет	Количество учащихся		
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Русский язык	100%/100%	100%/100%	100%/100%
Математика	100%/100%	100%/100%	100%/100%
География	100%/100%	100%/100%	100%/100%
Биология	100/100%	100/100%	100%/100%

В форме ЕГЭ сдавали следующие предметы:

Предмет	Количество учащихся		
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Русский язык	100%/100%	100%/100%	11 класса нет
Математика	100%/100%	100%/100%	11 класса нет

Безопасность жизнедеятельности образовательного учреждения

С целью обеспечения комфортных, безопасных условий осуществления образовательного процесса в школе:

1. Изданы организационные приказы и разработаны положения и инструкции по охране труда
 - Приказ об охране труда и соблюдении правил ТБ.
 - Приказ о создании комиссии по охране труда.
 - Приказ о создании комиссии по предупреждению детского травматизма.
 - Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
 - Положение о службе охраны труда школы.
 - Положение о комиссии по охране труда.
 - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы.

-Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОУ.

-Инструкции по охране труда.

2. По пожарной безопасности имеются документы и проводится следующая работа:

-Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

-Приказ о противопожарном режиме в образовательном учреждении. (Приказ издается ежегодно, в нем определяются: пофамильно назначаются ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений – кабинетов, мастерских и т.д.; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа; периодичность проведения тренировок по эвакуации).

-Инструкции по пожарной безопасности.

-План действий в случае возникновения пожара.

-План эвакуации.

-Инструкции, для дежурного персонала, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

- План проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляется ежегодно для проведения тренировок).

- Акты о результатах проведенных тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляются по результатам каждой проведенной тренировки с указанием даты времени ее начала, количества эвакуированных людей, времени, за которое люди покинули здание).

- Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

- Журнал учета первичных средств пожаротушения.

- Имеются огнетушители в достаточном количестве.

- Установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.

- Ежедневно проверяется состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

- Установлены знаки пожарной безопасности и указатели направления путей эвакуации.

- Отсутствуют глухие решетки на окнах.

- Территория школы содержится в чистоте и порядке.

В рамках антитеррористической защищённости:

- разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости), согласованный с начальником ОП МО МВД РОССИИ «Большеулуйское», начальником ГУ ОФПС 5-58, главным специалистом ГО ЧС и безопасности администрации Бирилюсского района;

- учащимся, родителям, работникам выданы памятки безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях;

- имеется ограждение школьной территории, въезд транспорта ограничен;

- в школе организовано круглосуточное дежурство ответственных дежурных, сторожей;

- ведётся журнал регистрации посторонних лиц, посещающих школу;

- регулярно проводятся инструктажи и практические занятия с работниками охраны и сторожами, педагогическими и техническими работниками, учащимися;

- разработаны и утверждены Регламенты действий персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, согласованные с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», начальником ПЧ-58 ФГКУ «ОФПС-5».

- разработан и утверждён Паспорт массового пребывания людей.

- разработан и утверждён Паспорт антитеррористической защищённости объекта.

Соблюдение санитарно-технических требований

- Система водоснабжения, система канализации, система отопления, система энергоснабжения находятся в рабочем состоянии, сбоев в работе нет.

- соблюдается график проветривания классов, тепловой и световой режимы.

Организация полноценного питания учащихся.

Учащиеся 1-4 классов питаются бесплатно за счет субсидий из федерального бюджета. На основании справок из соцзащиты выявлено 2 учащихся школы, нуждающихся в льготном питании.

Они обеспечены бесплатными завтраками. Учащиеся, которые питаются за родительскую плату отсутствуют.

Кадровое обеспечение

В целях повышения образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основанная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
- По итогам 2024 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Все 9 педагогических работников Школы все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

Выводы:

В школе постоянно ведётся работа по созданию комфортных, безопасных условий организации образовательного процесса для сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также сохранению материальных ценностей ОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Материально – техническая база школы.

Наименование ТСО	2022	2023	2024
Видеопроектор (мультимедиа)	5	5	5
DVD - проигрыватель	0	0	0
Музыкальный центр	1	1	1
CD магнитофон	1	1	1
Ксерокс	0	0	0
Сканер	0	0	2
Фотоаппарат	1	1	0
Колонки	3	5	5
Ноутбук	3	3	4
Видеокамера	1	1	0
Принтер(МФУ)	3	3	3
Компьютер	6	6	7

Экран	4	5	6
Моноблок	0	0	0
Принтер	4	4	3
Интерактивная доска	1	1	1

Вывод: В целом материально-техническое, информационно-методическое и учебно-лабораторное оснащение образовательного процесса в Школе отвечает лицензионным требованиям.

Таким образом, на основании результатов самообследования установлено:

Организация деятельности Школы соответствует требованиям, целям и задачам Программы развития и Образовательной программы и обеспечивает качество образования на уровне, соответствующем требованиям Федеральных программ и ФГОС.

В связи с переходом на новые ФГОС Школа осуществляет изменения, которые ориентируют образовательный процесс на реализацию современных требований к качеству образования.

Школа подвергает существенной корректировке не только образовательный процесс, но и серьезно совершенствует его ресурсное обеспечение. Вся организация образовательного процесса в Школе обеспечивает качество образования, соответствующее Государственным требованиям и ФГОС. Созданы все условия для перехода основной школы на обучение по новым образовательным стандартам. Продолжается процесс по переходу на обучение по новым ФГОС в основной школе.

V. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	13 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	5
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	6
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	1
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	25% (без 1-го кл.)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	23баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	16 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 0 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 0 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0% 0 человек /0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	

	получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	13 человек, 100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	9 человек, 69,2%
1.19.1	Регионального уровня	9 человек/0%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	4 человек 44%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека 33%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек 55.6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек 44%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	0 человек

		%
1.29.2	Первая	1 человек 90%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0человека 0%
1.30.2	Свыше 30 лет	1 человек 11%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек 0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек 11%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек 100/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	0,75единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12,2 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	13 человек 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	25,93 кв. м